FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL	
	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Birim kalite komisyonları ve kurullarının oluşturulması, komisyonların çalışma süreçlerinin planlanması Şeffaf ve yapıcı bir yönetim ve idari model benimsenmesi Yönetim süreçleriyle ilgili iş akış şemalarının ve iş takviminin oluşturulması	EBYS yazışmaları, UBF web sayfası, PUKÖ eylem planı, Üniversitemiz Resmi Akademik Takvim	Birim kalite komisyonu, vetemsilcileri oluşturulmuş, Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu, İş akış şemaları ve iş takvimi hazırlanmıştır.	EBYS yazışmaları, UBF web sayfası kalite başlığı, web sayfası duyuruları, iş akış şemaları ve iş takvimi	Birim kalite kurul toplantıları izlenmiş, iş akış şemalarının ve iş takviminin uygulama esasları takip edilmiştir.	EBYS yazışmaları, iş akış şemaları, iş takvimi	Birim kalite kurulları ve komisyonlarında bulunan öğretim elemanlarının sürekliliği sağlanmış, görev değişikliklerinde kurul görevleri güncellenmiştir.	UBF web sayfası EBYS yazışmaları
A.1.2. Liderlik	Eğitim-öğretim süreciyle ilgili iş akış şemaları hakkında bilgilendirme yapılması	EBYS yazışmaları UBF web sayfası, Fakültemiz İş Takvimi	UBF bünyesinde lisans öğrencisi alımı ile ilgili gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.	EBYS yazışmaları, UBF web sayfası, iş akış şemaları	Uyum seminerlerine öğretim elemanlarının katılımları sağlanmıştır.	UBF web sayfası, Fakültemiz İş Takvimi	Dekanımız tarafından akademik personele gerekli bilgilendirme yapılmıştır.	UBF web sayfası
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Kurumsal kapasitenin etkin kullanılmasına yönelik kurulların oluşturulması, misyon, vizyon tanımlarının gözden geçirilmesi, dış paydaşları da kapsayana Birim Danışma Kurulu oluşturulması	UBF web sayfası, EBYS yazışmaları	Web sayfasından misyon-vizyon metinlerinin güncel programlara ve program çıktılarına göre güncellenmiştir.	UBF web sayfası	Akademik yılbaşı ve sonunda Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilecektir. Dış ve iç paydaşların bütünleştirilmesi sağlanacaktır.	Fakültemiz İşTakvimi, gerçekleştirilecek toplantıların tutanakları, katılımcı listeleri ve EBYS yazışmaları	Toplantıların planlanan tarihlerde gerçekleştirilmesi, olası gerçekleşmeme durumunda yeni takvim hazırlanması, Danışma Kurulu tavsiye kararlarının uygulamaya geçirilmesinde misyon-vizyon belgelerinin göz önüne alınması, üniversitemiz yönetmeliklerine ve fakültemiz iş akış şemalarına ve yönergelerine uygun iş süreç işletilmesi	İş Akış Şemaları, Fakültemiz İşTakvimi
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Akademik dönem başları ve dönem sonlarında Akademik Kurul Toplantılarının gerçekleştirilmesi bu toplantılarda iç paydaşların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma süreçleri, kurumsal işleyişle ilgili görüş ve değerlendirmeler alınması, fakülte iç denetim kurullarının oluşturulması ya da mevcutta olanların güncellenmesi	EBYS yazışmaları, UBF web sayfası, Üniversitemiz Resmi Akademik Takvim, Fakültemiz İşTakvimi	Fakülte iç denetim kurulu ve diğer kurullar güncellenmiş, kurul üyeleri bilgilendirilmiştir, web sayfasında güncel kurullar duyurulmuştur. Akademik dönem başı Akademik Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.	UBF web sayfası, EBYS yazışmaları, Fakültemiz İşTakvimi, Akademik Kurul Toplantı Tutanağı, Akademik Kurul Toplantısı katılımcı imzalı listesi	Akademik kurul toplantısından dönütler alınmıştır. İş takvimi düzenlenmiştir.	Fakültemiz İşTakvimi, Akademik Kurul Toplantı Tutanağı, Akademik Kurul Toplantısı katılımcı imzalı listesi	Akademik kurul toplantısında alınan kararlar ve değerlendirmeler doğrultusundan dönem sonu toplantı gündeminin planlanması yapılmıştır.	Akademik Kurul Toplantısı katılımcı imzalı listesi
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Fakülte iş ve işlemlerinde iş takvimi ve iş akış şemalarının oluşturulması, bunların web sayfasında duyurulması, sosyal medya komisyonunun güncellenmesi, web sayfasının güncelliğinin sağlanması	Fakültemiz İşTakvimi, iş akış şemaları, EBYS yazışmaları, UBF web sayfası, Üniversitemiz Akademik Takvimi	Üniversitemiz Akademik Takvimine ve fakülte iş ve işletişlerine göre iş takvimi hazırlanmıştır. Sosyal medya komisyonu güncellemeleri ve görevlendirmeleri yapılmıştır.	UBF web sayfası, Fakültemiz İşTakvimi, İş Akış Şemaları	Sosyal medya komisyon üyeleri denetlenmiştir. Web sayfasının güncelliği sağlanmıştır.	UBF web sayfası	İdari personele yönelik iş akış şemaları bilgilendirmesi ve eğitimi verilmiştir. Olası aksaklıklarda iş akış şemalarının yönetmelik-yönergeler doğrultusunda güncellenmesi yapılmıştır.	İdari personele yönelik iş akış şemaları bilgilendirme eğitimi toplantı tutanağı, katılımcı imza listesi.
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültemizde akademisyen ve idari personele yönelik dönem sonlarında periyodik değerlendirmeler yapılması	Fakültemiz İş Takvimi	2026-2027 Akademik Yılı Güz Dönemi sonunda misyon, vizyon ve politikalara yönelik dönütler almak için çevrim içi anket uygulaması yapılacaktır.	İş Takvimi, çevrim içi anket formları	Anket verileri analiz edilecektir. Analizler sonucunda misyon, vizyon ve politikalara yönelik yapıcı önlemler alınacaktır. Sonuçlar web sayfasından paylaşılacaktır.	Anket verileri, UBF web sayfası	Ankete katılım OBS üzerinden iş takvimine uygun olarak belirli bir dönem aralığında ankete katılım sağlanacak, katılım oranı artırılacaktır.	OBSsistemi, EBYS yazışmaları

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	**A.2.2.** Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda oluşturulan Fakülte ve Bölüm Kalite Komisyonları'nın ve Kurullarının işlerliğinin sağlanması, Komisyonların faaliyet raporlarının hazırlanması Stratejik amaç ve hedeflerinin değerlendirilmesinde iç ve dış paydaş iş birliğinin mevcut olması.	Fakültemiz İş Takvimi	Kalite yönetim süreciyle ilgili komisyon ve kurullar oluşturulmuştur. Komisyon ve kurullarla işbirliği yapılmıştır. 2026-2027 Akademik Yılı Güz Dönemi sonunda komisyon ve kurulların faaliyet raporları alınacak ve değerlendirilecektir.	- İş takvimi, EBYS yazışmaları, oluşturulacak faaliyet raporları.	Komisyonların ve kurulların faaliyet raporları iç ve dış paydaşlarla paylaşılacak, değerlendirmeler yapılacak ve gelecek eylem planları bu değerlendirmeler ışığında hazırlanacaktır.	İş Takvimi, oluşturulacak değerlendirme raporları	Raporların ve değerlendirmelerin sonucunda iyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Oluşturulacak eylem planı
	A.2.3. Performans Yönetimi	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve oluşturulan eylem planları ölçütünde belirli periyotlarda izleme çalışmalarının yapılması, iş akış şemalarının oluşturulması	PUKÖ eylem planı, Fakültemiz İş Takvimi, İş Akış Şemaları	Performans göstergeleri dikkate alınarak yılsonu değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	- Hazırlanacak değerlendirme raporu, raporun UBF web sayfasında duyurulması	Fakültemiz kalite kurulunun performans ölçütlerini takip etmesi sağlanacaktır.	İş Takvimi, oluşturulacak değerlendirme raporları	Raporların ve değerlendirmelerin sonucunda iyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Oluşturulacak eylem planı, gelecek dönem performans yönetim ölçütlerinin revize edilmiş hali
	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	-	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.			
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	-	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.			
	A.3.3. Finansal Yönetim	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	-	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.			
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Süreçte yaşanacak gelişmelerin, güncellemelerin takibinin sağlanması, süreçte yaşanacaklar ışığında yeni iş paketleri ve iş akış şemalarının tanımlanması, şemalarda güncellemeler yapılması	Fakültemiz İş Takvimi, İş Akış Şemaları	Üniversitemiz akademik takvimi, yönetmelik ve yönergelerine uygun, fakültemiz işleyişini takip eden süreçler göz önüne alınarak Fakülte İş Takvimi ve İş Akış Şemaları hazırlanmıştır.	Fakültemiz İş Takvimi, İş Akış Şemaları	Hazırlanan iş takvimi ve şemalarının uygulama esaslarının birim kalite kurulunca izlenmesi, izleme sonucunda güncellemeler yapılması için kalite kurullarına dönütler verilmesi sağlanmıştır.	İş Takvimi, İş Akış Şemaları, UBF web sayfası	İş takviminde veya İş akış şemaları uygulama esaslarında sorunlar yaşanması durumunda fakülte kalite kurulunun güncellemeler yaptırması, uygulama esaslarının takibi için düzenli değerlendirme toplantıları düzenlenmesi planlanmıştır.	Yapılacak değerlendirme toplantısı tutanakları, katılımcı listeleri.
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Uygulamalı Bilimler Fakültesi web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında iç ve dış paydaşlarımızın aktif rol aldığı etkinliklerde güncel duyuru, bilgi, etkinlik ve haberlerin güncellenmesi, İç paydaşlarımızın (akademik personel, idari personel) memnuniyet düzeylerinin düzenli olarak değerlendirilmesinin teşvik edilmesini sağlamak için anket çalışmaları yapılması, İç paydaşlarımız olan öğrenci temsilcilerinin toplantılara aktif katılımının sağlanması, karar alma süreçlerine dahil olması	Fakülte sosyal medya hesapları (Instagram) UBF web sayfası EBYS yazışmaları Dönem sonun memnuniyet anketleri	Fakültemiz sosyal medya hesaplarının sosyal medya komisyonunca güncellenmesi sağlanmış, iç ve dış paydaşlarla hesapların takibi konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Fakültemiz web sayfasından güncel duyurular, bilgilendirmeler yapılmıştır.	- Fakülte sosyal medya hesapları (Instagram) UBF web sayfası EBYS yazışmaları, Fakültemiz İş Takvimi	Fakülte Kalite Kurulu'nun personelden edindiği anket verilerini analiz etmesi sağlanacaktır. Analiz sonuçları paydaşlarla paylaşılacak ve gerekli güncelleme, düzenleme ve çeşitlendirmeler imkanlar ölçüsünde sağlanacaktır.	İş Takvimi, uygulanacak anket verileri, değerlendirme raporları.	Eğitim-öğretim, yönetim, ve katılım süreçlerinde iyileştirme gereken alanlarda çalışmalar yapılması planlanmıştır.	İş Takvimi, EBYS yazışmaları
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	-	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	

	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamadığı için, hali hazırda mezun öğrencisi bulunmamaktadır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamadığı için, hali hazırda mezun öğrencisi bulunmamaktadır.	-	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamadığı için, hali hazırda mezun öğrencisi bulunmamaktadır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamadığı için, hali hazırda mezun öğrencisi bulunmamaktadır.	
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	-	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	-	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	-	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
	FAALİYETİN ADI	**1. PLANLA**		**2. UYGULA**		**3. KONTROL ET**		**4. ÖNLEM AL**	
		Süreçler / Adımlar	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Fakültede aktif olan programlarda okutulacak zorunlu dersler ve seçmeli ders havuzlarının bölümlerden gelen talepler üzerine planlanması. Yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesi. Güncel bilgi paketleri web aracılığıyla ilan edilmesi.	EBYS yazışmaları, Bölüm Kurulu Kararları, UBF web sayfası, Fakültemiz İş Takvimi	Programın güncel tutulması ve anlaşılabilir olması için standart formlar oluşturulmuştur. Ders Bilgi Paketleri, Bologna Bilgi Sisteminde standart sağlanmıştır.	EBYS yazışmaları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları, UBF web sayfası, Bologna Bilgi Sistemi, Fakültemiz İş Takvimi	Programların güncel tutulmasıyla ilgili süreçlerin kontrolü. Bölüm kataloglarına eklenmesi için Eğitim Öğretim İşleri Daimi Komisyonundan gelen dönütler göz önünde bulundurularak okutulacak ders kataloglarının gözden geçirilmesi. Bologna Bilgi Sisteminin bölüm başkanlıkları tarafından kontrollerinin sağlanması ve eksikliklerin giderilmesi.	EBYS yazışmaları, UBF web sayfası, Bologna Bilgi Sistemi, Fakültemiz İş Takvimi	Programların güncel tutulmasına yönelik süreç takibi. Bologna Bilgi Sisteminin bölüm başkanlıkları tarafından periyodik kontrollerinin sağlanması.	UBF web sayfası, Bologna Bilgi Sistemi, Fakültemiz İş Takvimi
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Program ders yapısının zorunlu ders, meslek bilgisi seçmeli, alan bilgisi seçmeli dersleri ile bölüm derslerinin yanında Ortak Seçmeli ders biçiminde oluşturulması, böylelikle farklı disiplinlerin tanınması. Seçmeli derslerin öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerine sunacakları katkı dikkate alınarak belirlenmesi.	Üniversite tarafından yayınlanan resmî akademik takvim, Fakültemiz İşTakvimi, Haftalık ders programları,	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders öğrenme kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanır. Ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla ve TYYÇ ile uyumunu gözden geçirmek için yarıyıl başında takvim ve sorumlular belirlenir.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi, Bologna Bilgi Sisteminde Bilgi Paketi kısmında Akademik Birimlerin "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ & Program Yeterlilikleri İlişkisi" yapılarak ilan edilmiştir.	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakülte içi ve Fakülte dışı alınan dekan ve bölüm başkanı tarafından kontrol edilmesi.	Bologna Bilgi Sisteminden hareketle uygunluk kontrol listesi.	İlgili süreçler dönem başlarında eğitim kataloğundan kontrol edilecek ve güncel olmasının sağlanması.	Fakülte İş Takvimi, Bologna Bilgi Sisteminde revize edilmiş ders bilgi paketi, güncellenmiş ilişkilendirme tablosu.
B.1.4.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Programdaki tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına uygun hazırlanması ve AKTS bilgilerinin web sayfasında Bologna Bilgi Sistemi ve Fakülte ders kataloğunda paylaşılması.	Fakülte İş Takvimi ders bilgi paketi güncelleme iş takvimi. Bologna Bilgi Sistemi AKTS hesaplama içeriği iş yükü bölümü.	Derslerin tamamı AKTS hesabına uygun hale getirildi ve Bologna sistemine entegre edildi.	Fakülte İş Takvimi Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir.	Derslerin çoğunluğunun AKTS hesabına uygun olduğu tespit edildi. Uygun bulunmayan dersler için iyileştirme süreçleri başlatıldı.	Fakülte İş Takvimi Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir.	Yapılan düzenlemeler sonrasında tüm derslerde iş yükü-kredi dengesi sağlandı.	Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir.
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde etkin katılımının sağlanması.	Bölüm Kurulu kararları arşivlerinden temin edilebilir.	Katalog güncellemeleri, bölüm kurulunda tartışılarak karar altına alınmıştır.	- Bölüm Kurulu kararları arşivlerinden temin edilebilir.	Katalog güncellemeleri, bölüm kurulu kontrolünden geçerek onaylandı.	Bölüm Kurulu arşivlerinden temin edilebilir.	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	UBF web sayfası
B1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	-	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları" bölümlerinin doldurulması.	Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir.	Yüz yüze, çevrimiçi ve hibrit yöntemlerle ders işlenir.	Bologna Bilgi Sistemi Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. Fakülte sayfasında ayrıntılı ders programlarına ulaşılabilir. http://ubf.kilis.edu.tr	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme yöntemleri (sınav, ödev, sunum) belirlenir ve Bologna Bilgi Sistemi akademik bilgi paketlerinde belirtilir.	Bologna Bilgi Sistemi ders bilgi paketlerinden ulaşılabilir.	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	-	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	**B.2.3.** Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Sınav yönetmeliği ile harf değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve intibak komisyonlarının etkinleştirilmesi amacıyla intibak komisyonu üyeleriyle yapılandırılmış görüşmeler planlanır, süreç iyileştirme ihtiyaçları belirlenir.	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi https://www.kilis.edu.tr/icerik.php?menu=alt_sayfa/mevzuat Fakülte İş Takvimi	YKS, yatay/dikey geçiş, muafiyet işlemleri yapılır.	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Fakülte İş Takvimi	Farklı birimlerde aynı komisyonlarda görev yapan ilgili kişilerle görüşmeler yapılarak daha iyi sürecin oluşturulabilmesi için çalışmalar yapılır.	Fakülte kurulu kararları arşivinden temin edilebilir.	Kriterlerin gözden geçirilip güncellenmesi.	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Diploma ve sertifika kriterleri belirlenir.	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans,Lisans-Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Mezuniyet belgeleri düzenlenir	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge Diplomalar	Diploma eki bilgileri denetlenir.	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Eksikler giderilir.	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
	B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Kullanım kapasitesine göre internet kapasitesi takip edilmekte olup, ihtiyaç halinde Dekanlık tarafından artırım talebi yapılacaktır. Birimlerin alt-yapı, araç-gereç eksikliklerini bildirmesi sağlanacaktır. Projeksiyonlar ve akıllı tahtalar kontrol edilerek işlevsellikleri artırmak için süreç başlatılacaktır. Bina, sınıf ve altyapı ihtiyaçları belirlenir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Bakım ve onarımlar yapılır.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Altyapı kontrolleri gerçekleştirilir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde, internet ve projeksiyonlar ile ilgili kapasite artışı gibi ilave tedbirler alınacaktır.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.

	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	-	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	-	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı artırılacaktır. Sosyo-kültürel etkinliklerinin sayısı artırılacaktır.	Fakülte web sayfasından görülebilir. SKS Daire Başkanlığı Etkinlikler	Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin planlanması için teşvik ve işbirlikleri kurulur.	- Etkinlik raporları, kulüp kayıtları Dönem içindeki bölüm toplantıları ve akademik kurulda etkinlik planları görüşülür/değerlendirilir.	Katılım düzeyleri ölçülür.	Etkinlik raporları, kulüp kayıtları	Faaliyet çeşitliliği artırılır.	Etkinlik raporları, kulüp kayıtları
	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Bölümün kadro taleplerinin anabilim dalı gözetilerek her bölüm akademik kurulunda görüşülmesi ve Fakülte Dekanlığı ile paylaşılması planlanmaktadır. Kriterler YÖK mevzuatına göre belirlenir.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanan "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği" https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 Personel daire başkanlığına fakültede mevcut atama kriterlerini sağlayan kişiler ile ilgili bilgilendirme yazısı.	Atama ve yükseltmeler yapılır. Yıl içindeki ilanlarda fakültede atama ve terfi süreleri gelen kişilere öncelik verilmesi için bölümlerle koordinasyon sağlanacaktır.	- KİYU Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi Atama ve yükseltme dosyaları Terfi takip çizelgesi.	Atama ve yükselme kriterlerine göre dosyalar denetlenir.	Atama ve yükseltme dosyaları Komisyon ve jüri raporları PDB'ye gönderilen bildirim yazıları ve gönderim/EBYS kayıtları.	Eksik belgeler tamamlatılır.	Atama ve yükseltme dosyaları
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Hizmet içi eğitimler ve seminerler planlanır. Akademik paylaşım toplantıları. UZEK Eğitim Portalı'nda çeşitli eğitimler alınması.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Öğretim üyeleri eğitimlere katılır. Eğitimlere katılan öğretim üyeleri sertifikalarını alır ve fakülteye teslim eder.	- Fakülte arşivlerinden temin edilebilir. UZEK Sertifikaları	Katılım oranları izlenir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Eksik kalan yetkinlikler için ek eğitimler verilir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Başarı kriterleri belirlenir Akademik teşvik ödeneğine ek olarak öğretim elemanlarının yurt dışında eğitim almalarının sağlanması.	Kilis 7 Aralık Üniversitesi-Ödül Yönergesi https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96d%C3%BCl%20Y%C3%B6nergesi.pdf	Başarılı öğretim üyelerinin Akademik Kurullarda ilan edilmesi.	- Kilis 7 Aralık Üniversitesi-Ödül Yönergesi https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96d%C3%BCl%20Y%C3%B6nergesi.pdf	Ödül süreçleri izlenir	Kilis 7 Aralık Üniversitesi-Ödül Yönergesi https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96d%C3%BCl%20Y%C3%B6nergesi.pdf	Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik etme konusunda bir yol haritası çizilecektir. Şeffaflık artırılır. Yılsonunda yapılan toplantı sonuçlarının Fakülte Akademik Kurulunda görüşülerek gerekli iyileştirme kararlarının alınması.	Kilis 7 Aralık Üniversitesi-Ödül Yönergesi https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96d%C3%BCl%20Y%C3%B6nergesi.pdf Akademik Kurul karar metni ve alınan kararlar doğrultusunda güncellenmiş eylem planı.

	FAALİYETİN ADI	**1. PLANLA**		**2. UYGULA**		**3. KONTROL ET**		**4. ÖNLEM AL**	
		Süreçler / Adımlar	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**
	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Araştırma geliştirme süreçlerinin verimini artırmak, araştırma teşviği sağlamak için araştırma-geliştirme süreçlerine yönelik iş akış şemaları hazırlanması, Etik kurul izin süreçlerinin başvuru öncesi değerlendirilmesi sağlanması, böylece iş ve zaman kaybının önüne geçilmesi	İş Takvimi	Yurt içi ve yurt dışı yolluklu ve yolluksuz görevlendirmelerde izlenecek yol haritası iş akış şemaları hazırlanmış, uygulama usul ve esasları bu kapsamda değerlendirilmiştir, etik kurul izin başvuru evrakları ön inceleme sürecinden geçirilmiş, başvurularda yaşanabilecek olası sorunların önüne geçilmiştir	İş Akış Şemaları, EBYS yazışmaları	Görevlendirmelerin akış şemalarında belirtilen usul ve esaslara göre değerlendirilmiştir	EBYS yazışmaları	Süreçte yaşananlara göre gerekli görünürse iş akış şemalarında güncellemeler yapılacaktır.	İş Akış şemaları

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	**C.1.2.** İç ve Dış Kaynaklar	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	-	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Kurumda ihtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır, Öğretim elemanı artışı ile idari görev ve ders yüklerinin dengeli bir şekilde dağılımı yapılacaktır, öğretim elemanlarının araştırmalarını yürütebileceği zaman oluşturacak şekilde ders programları hazırlanacaktır, görev süresi uzatımları sürecinin işlerliğini artırmak için akış şemaları oluşturulması	EBYS yazışmaları, UBF web sayfası, Ders dağılımı çizelgeleri, ders programları, iş akış şeması	Kadro talepleri bölümlerin ders yükü dikkate alınarak gerçekleştirilmiş, öğretim elemanlarının ders yükleri ve ders programları dengeli bir şekilde dağıtılmıştır, araştırma süreçleri için öğretim elemanlarına zaman oluşturulmaya çalışılmıştır, görev süresi uzatımı iş akış şemaları oluşturulmuştur	EBYS yazışmaları, UBF web sayfası, Ders dağılımı çizelgeleri, ders programları, iş akış şemaları	Ders dağılımı ve ders yükleri incelenmiş, ders programları komisyonlarca hazırlanmıştır, iş akış şemalarının uygulama usul ve esaslarıyla ilgili idari personele eğitim verilmiştir, kadro taleplerinde bölüm lisans ve lisansüstü eğitim süreçleri göz önüne alınmıştır.	EBYS yazışmaları, UBF web sayfası, Ders dağılımı çizelgeleri, ders programları, toplantı tutanağı, imza listesi	İş akış şemalarının uygulama usul ve esaslarında yaşanabilecek sorunlar göz önüne alınarak güncellemeler yapılması sağlanacaktır	EBYS yazışmaları, UBF web sayfası, Ders dağılımı çizelgeleri, ders programları, iş akış şemaları
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirmesi	Akademik teşvik sürecinin yürütülebilmesi için iş akış şeması oluşturulması, belirli periyotlarda öğretim elemanlarına yönelik araştırma istatistiklerinin belirlenmesi ve raporlanması,	EBYS yazışmaları, iş akış şemaları	Akademik teşvik başvuru ve takip işlemleri için iş akış şemaları oluşturulmuştur, belirli aralıklarla öğretim elemanı araştırma istatistikleri hazırlanmış ve paylaşılmıştır	EBYS yazışmaları, iş akış şemaları -	Öğretim elamanlarının görev süresi uzatım işlemleri iş akış şemalarına göre yürütülmüş, CV'lerinin YÖKSİS tabanında güncel olması teşvik edilmiş, görev süresi uzatım dönemleri öğretim elemanlarıyla başvuru süresi öncesinden bildirilmiştir.	EBYS yazışmaları, iş akış şemaları	Araştırmacı performansını artırmak, yayın-proje gibi bilimsel süreçlerde mevcut durumun aksayan yönlerini iyileştirmek için iş akış şemalarında yaşanabilecek olumsuzluklar takip edilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.	İş Akış şemaları
TOPLUMSAL KATKI	**FAALİYETİN ADI**	**1. PLANLA**		**2. UYGULA**		**3. KONTROL ET**		**4. ÖNLEM AL**	
		Süreçler / Adımlar	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**	**Süreçler / Adımlar**	**Kanıtlar**
	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemize ait birim stratejik planına uygun bir şekilde toplumsal katkı süreçleri yönetiliyor olması; Fakülte öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması; Birimimizin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında destek sağlaması	Ders Paketleri içine konulan toplum destekli ders programları	Eksikliği görülen sosyal katkı amacı güden etkinliklerin tespit edilmesi ve bu faaliyetlere yönlendirilmelerin yapılması sağlanacaktır.	Ders paketleri içerisinde yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları ders planlarında yer alan faaliyetler	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
	D.1.2. Kaynaklar	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü	Ders Paketlerindeki Topluma Hizmet Uygulamaları Ders Planları	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	
	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Akademik Yıl içinde oluşturulan Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğünün kurulması	Akademik kurulu ve Bölüm kurulu toplantı tutanakları	Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.		Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.	